



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

CIRCULAR No. 015

PARA: VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN, VICERRECTOR ACADÉMICO, VICERRECTOR GENERAL, VICERRECTORES DE SEDES BOGOTÁ, MEDELLÍN, MANIZALES Y PALMIRA, DIRECTOR NACIONAL DE BIENESTAR, DIRECTORA NACIONAL DE RELACIONES EXTERIORES, SECRETARIA GENERAL, DIRECTOR DE UNIMEDIOS, DIRECTORES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS O DE GESTION DE SEDES BOGOTÁ, MEDELLÍN, MANIZALES Y PALMIRA, JEFES FINANCIEROS DE SEDES BOGOTÁ, MEDELLÍN Y MANIZALES, DIRECTORES y JEFES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS SEDES DE PRESENCIA NACIONAL, JEFES DE UNIDAD DE LOS FONDOS ESPECIALES SEDE BOGOTA, JEFES DE OFICINAS DE PLANEACIÓN BOGOTA, MEDELLÍN, MANIZALES Y PALMIRA.

ASUNTO: REPORTE OFICIALES DE EJECUCION DE PRESUPUESTO EN PROYECTOS DE INVERSION DE GESTIÓN Y SOPORTE INSTITUCIONAL

FECHA: 28 de julio de 2014

Para efectos de unificar las fuentes de información presupuestal y garantizar la calidad y confiabilidad de los reportes que sirven de base para la presentación de informes ante las instancias internas o entidades externas, se establece que los informes oficiales de ejecución de proyectos que deberán tener en cuenta los Directores de Proyectos son los que se relacionan posteriormente, los cuales se deberán generar en el Sistema de Gestión Financiera - QUIPU siguiendo la ruta y parámetros que se detallan a continuación.

1. **PROYECTO/REPORTES/ EJECU GASTO PROYECTO** (reporte ejecución acumulada por proyecto)

Este reporte muestra la ejecución acumulada por proyecto de los diferentes rubros presupuestales, desde la apropiación hasta el pago en un año determinado.

2. **PROYECTO/REPORTES/ EJEC GTOS PROJ/RECUR** (reporte ejecución acumulada por proyecto y recurso)

Este reporte muestra la ejecución acumulada por proyecto y por recurso (nación o propios) de los diferentes rubros presupuestales, desde la apropiación hasta el pago en un año determinado.

3. PROYECTO/REPORTES/MOV X PROJ X IMPU. (movimiento por proyecto por imputaciones)

Este reporte muestra los movimientos de un proyecto en un año específico, por rubro y tipo de recurso, excepto las cancelaciones y reintegros de la vigencia. En este se detalla los certificados de disponibilidad presupuestal, los registros presupuestales por beneficiario, las órdenes de pago y los egresos.

Al momento de generar el reporte se debe cambiar los siguientes campos:

Digite el código del proyecto que debe consultar.

En el grupo de compromisos, digitar siete (7).

En el grupo causación, digitar ocho (8).

En el Grupo Pago, digitar nueve (9).

Cuando se requiera información diferente a la consignada en los anteriores reportes la solicitud debe hacerse directamente a la unidades de gestión responsable del manejo presupuestal en el Nivel Nacional o en cada una de las Sedes.

Por lo expuesto anteriormente, no se considera procedente la presentación de carácter oficial de informes de ejecución presupuestal generados en excel o en otros reportes diferentes a los enunciados anteriormente.

Cordial saludo,

(Original firmado por)

GERARDO MEJIA ALFARO

Gerente Nacional Financiero y Administrativo

CARLOS GARZON GAITAN

Director Nacional de Planeación y Estadística

Elaboró: Socorro Cardozo Miranda- Jefe División Nacional de Presupuesto
Constanza Rojas – Profesional – Dirección Nacional de Planeación y Estadística
Luis Felipe Sanchez- Profesional – Dirección Nacional de Planeación y Estadística
Luz Stella Oviedo- Profesional - Dirección Nacional de Planeación y Estadística
Luz Shirley Ramirez – Coordinadora – Soporte Quipu