

PAGOS POR CONCEPTO DE AVANCE PARA VIAJES Y DESPLAZAMIENTOS



Notas:



Accede a un enlace si estás viendo este documento en línea



El usuario debe realizar estos pasos.



Estos pasos son responsabilidad de la oficina de contratación

Los Formatos Correspondientes son todos aquellos asociados con el trámite, pero el usuario debe determinar cuál se acomoda a su necesidad.

01



Diligenciar el formato correspondiente

02



Radicar la solicitud en la dependencia correspondiente



Documentos requeridos



Resolución de ordenación del gasto



U.FT.12.010.079

Autorización por descuento de avance no legalizado



Cuando es contratista se debe anexar la orden contractual



Horario de atención

Lunes a jueves
de 8am a 5pm

Viernes
de 7am a 4pm

Para más información visita:

<http://gerencia.unal.edu.co/gerencia/directorio>