|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Movimiento interno:** |  | **Movimiento Externo:** |  |

**Se autoriza y se hace responsable a:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Nombres y apellidos |  | Identificado con |  |
|  Cargo |  | Para mover los bienes relacionados a continuación. |

**Responsable de los bienes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Nombres y apellidos |  | Cédula |  |
|  Empresa Dependencia |  | Extensión |  |
|  |  |
|  Con destino a: |  |
|  Con el objeto de: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Fecha de salida:** |  | **Fecha de ingreso:** |  |

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Placa** | **Características y Componentes** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OBSERVACIONES** |  |

**Nota:** Para adicionar filas, ubicar el cursor en parte exterior derecha de la fila donde quiere adicionar y digitar la tecla Enter.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre, cargo y firma del autorizador (superior inmediato)** |  | **Nombre y firma responsable del bien**  |  | **Nombre y firma autorizado** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vo. Bo. delegado área de activos fijos o quien haga sus veces**  |  |  |
|  |  |  |

Original; Área de Activos Fijos

1ª. Copia Interesado

[Ver instrucciones de diligenciamiento](http://www.gerencia.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/Instrucciones_diligenciamiento_formato_movimiento_transitorio_bienes.docx)