**Datos del responsable del bien:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** |  | **Cédula** |  |
| **Empresa** |  | **Dependencia** |  |
| **Correo Unal** |  | **Extensión** |  |

**Datos del destinatario del bien:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** |  | **Cédula** |  |
| **Empresa** |  | **Dependencia** |  |
| **Correo Unal** |  | **Extensión** |  |

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Placa** | **Características del bien y sus componentes** | **Empresa****(Facultad o fondo)** | **Ubicación** **(No del Edificio, departamento, recinto, piso oficina, laboratorio, etc.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | , |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES** |  |  |

**Nota:** Para adicionar filas, ubicar el cursor en parte exterior derecha de la fila donde quiere adicionar y digitar la tecla Enter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y Firma responsable actual del bien** |  | **Nombre y firma destinatario del bien** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre cargo y firma del autorizador (superior inmediato)** |  |
|  |  |

Original; Área de Activos Fijos

1ª. Copia: Área de Activos Fijos 2ª. Copia al solicitante

[Ver instrucciones de diligenciamiento](http://www.gerencia.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/Instrucciones_de_diligenciamiento_del_formato_traslado_de_bienes.docx)